



عضو في مؤسسة قطر
Member of Qatar Foundation



Primary Years
Programme

Tariq Bin Ziad School

Attendance Policy

مدرسة طارق بن زياد

سياسة الحضور



44542222
tbz@qf.org.qa
tbz.qa

Attendance Policy	3
School Timings	3
School Hours	3
Receiving Students in the Morning	3
Preschool Students	3
Elementary School Students	3
Supervision	4
Attendance Criteria	4
Excused / Unexcused Absence	4
ManageBac Attendance Codes	5
Suspension	5
Tardy	6
Tardy One Hour — T1H	6
Early Pick Up	6
Consequences of Delay at Tariq Bin Ziad School	6
Note	7
Important Notes	8
سياسة الحضور	9
مواعيد الدراسة	9
ساعات الدوام	9
استقبال الطلاب صباحًا	9
طلاب الروضة	9
طلاب المدرسة الابتدائية	9
الإشراف	10
سياسة الحضور	10
الغياب المبرر / غير المبرر	10
Present — حاضر	10
Absent — غائب	10
Medical Absent — غائب لأسباب طبية	11
Informed Absent — غائب بعلم المدرسة	11
Approved Absent — غائب بموافقة الإدارة العليا فقط	11
Suspension — تعليق الدراسة	11
سياسة التأخير	11
Tardy — التأخر	11
Tardy One Hour / T1H — تأخر ساعة واحدة	12

المغادرة المبكرة – Early Pick Up

عواقب التأخير في مدرسة طارق بن زياد

ملحوظة

ملاحظات مهمة

12

12

13

13

Attendance Policy

School Timings

Ensuring daily attendance and arriving at school on time is vital to maximizing learning opportunities and is a basic expectation for all Primary Years Programme (PYP) students.

Parents are advised to schedule their children's special appointments outside school hours whenever possible.

Good attendance is directly linked to improved academic achievement. Parents should avoid returning from vacations after the start of the school year or withdrawing their children early for vacations, holidays, or similar reasons.

When both parents are outside Qatar, they must contact the front office to inform the school of their child's guardian and how to contact them in case of emergency.

School Hours

Stage	Sunday, Monday, Wednesday, Thursday	Tuesday
Preschool 3 and 4	7:00 AM – 12:00 PM	Dismissal at 11:30 AM
KG to Grade 5	7:00 AM – 1:30 PM	Dismissal at 12:00 PM

Receiving Students in the Morning

Preschool Students

- Gates open at 6:30 AM, and students enter the Early Learning Building for early supervision.
- Preschool classes start at 7:00 AM.

Elementary School Students

KG to Grade 5

- Gates open at 6:30 AM, and students from KG to Grade 5 enter the Sports Gym for early supervision.
- Morning assembly starts at 6:50 AM in the following locations:

Period	Location
September to late October	Sports Gym
November to April	Outdoor Yard
April to June	Sports Gym

- Guardians are only allowed to enter the school during the first week. After that, entry is not permitted except for escorting preschool students.
- Classes start at 7:00 AM.
- Entry after 7:15 AM is counted as late.
- Gates close at 7:15 AM except Gate 1.

Supervision

There is no supervision before or after the stated times in school grounds and sections.

Please ensure your child's safety by arriving at school on time and picking up your child promptly at the end of the school day.

Students are supervised during all school activities. Students are not permitted to use school playgrounds after school hours without administration approval.

The school follows strict pick-up schedules, as late pick-ups can affect children's well-being. Parents are kindly requested to adhere to the designated pick-up times.

Attendance Criteria

The attendance policy at Tariq Bin Ziad School is based on the principle of mandatory attendance to support high academic performance.

Minimum attendance is set at 90% of school days, excluding illness or family emergencies. A student who is absent for 18 days or more may not receive a transcript.

If a child is absent for 10% of the specified school days, parents may receive a letter reminding them of the attendance policy.

Excused / Unexcused Absence

Addressing unexcused absences in an organized manner helps ensure the student's academic and emotional growth.

The number of excused and unexcused absences is carefully monitored and officially recorded in student reports.

School begins at 6:50 AM. Students arriving after 7:05 AM will be recorded as late. Unexcused absences, late arrivals, and early departures are discouraged because they affect valuable learning time.

ManageBac Attendance Codes

Below are the codes the school uses to record attendance on the ManageBac platform:

Code	Meaning	Status
Present	The student attends school on time and stays for the full day.	Present
Absent	The student is absent without authorization. Parents must call the school before 8:10 AM if their child is absent.	Unauthorized absence
Absent Medical	The student is absent due to a medical appointment. A medical certificate must be submitted to the PYP Front Desk Receptionist.	Authorized absence
Absent Informed	The school has been informed of the absence, but it is not authorized. Parents must notify the school in advance of any planned absence.	Unauthorized absence
Absent Approved	The absence is reviewed by the Director or Principal, who has final authority to determine whether it is authorized. Reasons may include educational programs, family emergencies, or pre-approved cases with official documentation.	Authorized absence
Suspension	The student is suspended at home by school decision.	Excused absence

Suspension

- The student is suspended at home by school decision.
- A **Suspension** mark is considered an excused absence.
- On the day of absence, the parent receives a message via ManageBac confirming the student's absence.
- The school is responsible for notifying parents on the same day of any unexcused or unreported absence.

Tardy

- A student arriving late between 7:15 AM and 8:00 AM will be marked as **Tardy**.
- Late students must obtain a late permit from the front office receptionist.
- Parents are responsible for informing the school if their child is late.
- Every six **Tardy** marks equal one unexcused absence.

Tardy One Hour — T1H

- Late arrivals after 8:00 AM will be marked as **T1H**.
- Late students must obtain a late permit from the front office receptionist.
- Every three **T1H** marks equal one unexcused absence.

Early Pick Up

- Early departure is recorded by marking **Early Pick Up**.
- Official documentation must be submitted to the front desk receptionist. Requests without written documentation will be reviewed by the leadership team.
- Early departure requests cannot be accepted after 1:20 PM on Sundays, Mondays, Wednesdays, and Thursdays.
- On Tuesdays, the latest departure time is 11:30 AM.
- Every three **Early Pick Up** marks equal one unexcused absence.

Consequences of Delay at Tariq Bin Ziad School

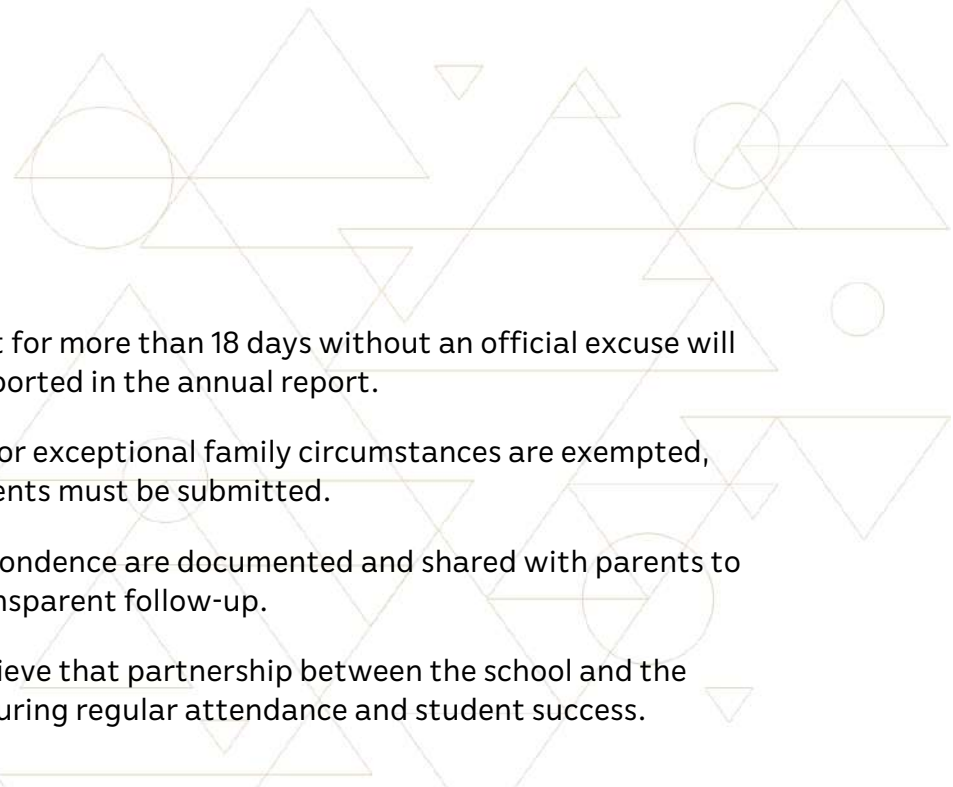
Tariq Bin Ziad School is committed to ensuring students arrive on time and minimizing unjustified absences, as regular attendance directly impacts student achievement and academic success.

The school implements a gradual system to monitor student absences and tardiness through five clear stages, with ongoing communication with parents.

Stage	Attendance / Absence Level	Action
First day of absence	—	The parent receives a message via ManageBac informing them of the student's absence on that day.
Stage 1	Less than 97% attendance, equivalent to 5 days of absence	The class teacher sends an email to the parent, followed by a meeting to discuss the reasons for absence, its impact on the student, and a support plan for regular attendance.
Stage 2	Less than 95% attendance, equivalent to 9 days of absence	A school administrator contacts the parent to personally follow up on the situation and issue an official warning.
Stage 3	Less than 93% attendance, equivalent to 13 days of absence	A meeting is held with the Assistant Principal. The parent and student, for Grade 5 students, sign an attendance contract committing to no further unexcused absences for the remainder of the school year, with ongoing follow-up.
Stage 4	Less than 90% attendance, equivalent to 18 days of absence	The Principal meets with the parent to discuss the seriousness of the situation. Possible consequences are explained, including not receiving end-of-year grades or losing the student's seat at school, with official communication sent.
Stage 5	Continued unjustified absences after Stage 4	The school General Director is notified, and a meeting is scheduled to discuss the student's future and promotion to the next grade level.

Note

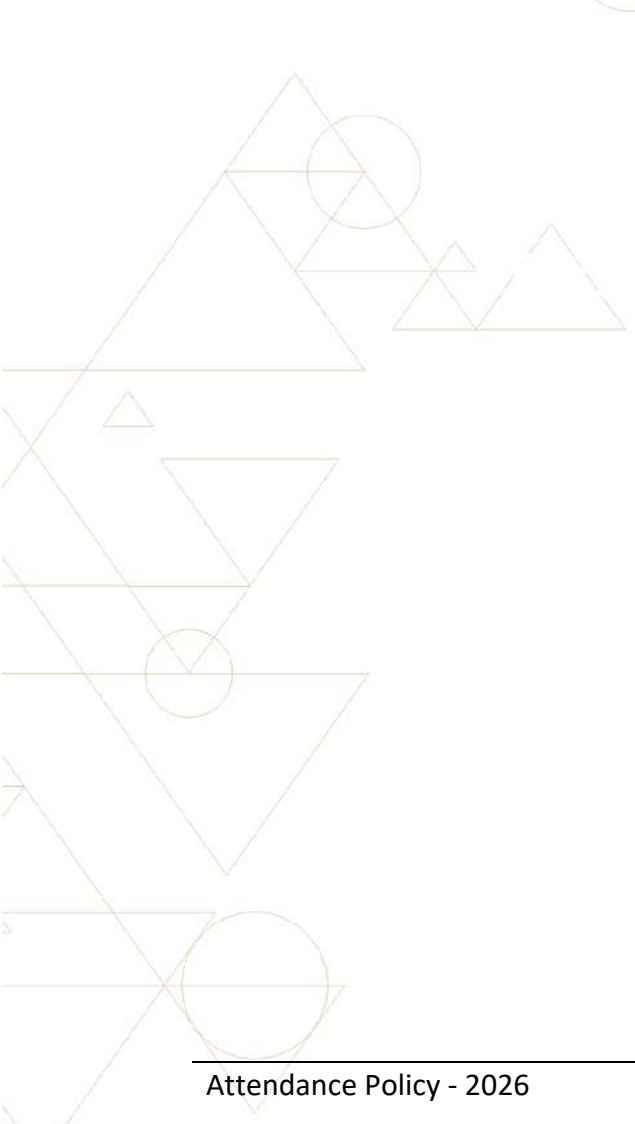
If an excused absence, due to long-term illness or family emergency, results in a student exceeding the maximum number of absences allowed for the semester or year, the student may be allowed to advance to the next grade level if they meet grade-level standards or other criteria determined by the school.



Important Notes

- Students who are absent for more than 18 days without an official excuse will not have their grades reported in the annual report.
- Emergency health cases or exceptional family circumstances are exempted, and the required documents must be submitted.
- All meetings and correspondence are documented and shared with parents to ensure accurate and transparent follow-up.

At Tariq Bin Ziad School, we believe that partnership between the school and the family is the foundation for ensuring regular attendance and student success.



سياسة الحضور

مواعيد الدراسة

الحرص على الحضور اليومي والوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد أمر حيوي لتعزيز فرص التعلم، وهو أحد التوقعات الأساسية لجميع طلاب برنامج السنوات الابتدائية (PYP) يُنصح أولياء الأمور بجدولة مواعيد أطفالهم خارج ساعات الدوام المدرسي، كلما أمكن ذلك.

يرتبط الحضور الجيد بشكل مباشر بتحسين التحصيل الأكاديمي. يجب على أولياء الأمور الامتناع عن العودة من الإجازات بعد بدء العام الدراسي أو سحب أطفالهم من المدرسة مبكرًا لقضاء العطلات أو الإجازات، وما إلى ذلك.

عندما يكون كلا الوالدين خارج قطر، يجب عليهم الاتصال بالمكتب الأمامي لإبلاغ المدرسة بهوية الوصي على طفلهم وكيفية الاتصال بهم في حالات الطوارئ.

ساعات الدوام

المرحلة	الأحد، الاثنين، الأربعاء، الخميس	الثلاثاء
صفوف الروضة 3 و4	من 7:00 صباحًا إلى 12:00 ظهرًا	ينتهي الدوام الساعة 11:30 صباحًا
مرحلة التمهيدي إلى الصف الخامس	من 7:00 صباحًا إلى 1:30 ظهرًا	ينتهي الدوام الساعة 12:00 ظهرًا

استقبال الطلاب صباحًا

طلاب الروضة

- تفتح البوابات عند الساعة 6:30 صباحًا ويدخل الطلاب إلى مبنى التعليم المبكر (إشراف مبكر).
- يبدأ دوام الروضة الساعة 7:00 صباحًا.

طلاب المدرسة الابتدائية

من التمهيدي إلى الصف الخامس

- تفتح البوابات عند الساعة 6:30 صباحًا ويدخل الطلاب من التمهيدي إلى الصف الخامس إلى القاعة الرياضية (إشراف مبكر).
- يبدأ الطابور الصباحي الساعة 6:50 صباحًا. من شهر سبتمبر إلى نهاية أكتوبر يكون الطابور في القاعة الرياضية، ومن شهر نوفمبر إلى أبريل يكون في الساحة الخارجية، ومن أبريل إلى آخر العام يكون في القاعة الرياضية.
- يُسمح بدخول المرافقين إلى داخل المدرسة في الأسبوع الأول فقط، وبعدها يُمنع دخولهم، ويُسمح فقط لطلاب الروضة.

- تبدأ الحصص الدراسية عند الساعة 7:00 صباحًا .
- يُحتسب الدخول بعد الساعة 7:15 صباحًا تأخيرًا .
- تُغلق البوابات الساعة 7:15 صباحًا، ما عدا البوابة 1 .

الإشراف

لا يوجد إشراف قبل أو بعد الأوقات المذكورة في ساحات وأقسام المدرسة. يرجى التأكد من سلامة طفلك من خلال الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد واصطحب طفلك فور انتهاء اليوم الدراسي.

يتم الإشراف على الطلاب خلال جميع الأنشطة المدرسية. لا يُسمح للطلاب باستخدام الملاعب المدرسية بعد الدوام المدرسي دون موافقة الإدارة.

تتبع المدرسة مواعيد صارمة لاستلام الطلاب، لأن التأخر قد يؤثر على راحة الطالب. نرجو من جميع أولياء الأمور الالتزام بمواعيد الاستلام المحددة.

سياسة الحضور

يُحدد الحضور الأدنى بنسبة 90% من أيام الدراسة، ولا تتضمن هذه النسبة الحالات المرضية أو الطوارئ العائلية. ومن الممكن ألا يحصل الطالب الذي يتغيب 18 يومًا أو أكثر على سجل علاماته.

في حال بلغت فترة غياب الطفل نسبة 10% من أيام الدراسة المحددة، فمن الممكن أن يتلقى والداه رسالة تذكرهما بسياسة الحضور.

الغياب المبرر / غير المبرر

تساعد معالجة حالات الغياب غير المبرر بطريقة منظمة على ضمان النمو الأكاديمي والعاطفي للطلاب.

يتم رصد عدد حالات الغياب المبرر وغير المبرر بعناية، وتسجيلها رسميًا في تقارير الطلاب.

يبدأ الدوام المدرسي في الساعة 6:50 صباحًا. سيتم تسجيل الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7:05 صباحًا كمتأخرين. لا يُنصح بالغياب غير المبرر أو التأخر أو المغادرة المبكرة لأنها تؤثر على وقت التعلم الثمين.

فيما يلي الرموز التي تستخدمها المدرسة لتسجيل الحضور على منصة: ManageBac

حاضر — Present

- الطالب يحضر إلى المدرسة في الوقت المحدد، ويبقى ليوم كامل .

— Absent غائب

- الطالب غائب، وهذا الغياب غير مبرر. يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة قبل الساعة 8:10 صباحًا في حال غياب طفلهم .
- علامة **Absent** هي غياب غير مبرر .

غائب لأسباب طبية — Medical Absent

- الطالب غائب بسبب موعد طبي. يجب تقديم شهادة طبية لموظف الاستقبال في المكتب الأمامي لقسم السنوات الابتدائية .
- علامة **Medical Absent** هي غياب مبرر .

غائب بعلم المدرسة — Informed Absent

- غياب الطالب معروف لدى المدرسة ولكنه غير مبرر .
- يجب على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة بأي غياب مخطط له مسبقًا .
- علامة **Informed Absent** هي غياب غير مبرر .

غائب بموافقة الإدارة العليا فقط — Approved Absent

- سيتم مراجعة غياب الطالب من قبل المدير أو الناظر، الذي يمتلك الصلاحية النهائية لتحديد ما إذا كان الغياب مبررًا أم لا .
- قد تشمل الأسباب برامج تعليمية، حالات طوارئ عائلية، أو أسباب أخرى تمت الموافقة عليها مسبقًا، مع تقديم وثائق رسمية .

Suspension — تعليق الدراسة

- الطالب موقوف عن الدراسة في المنزل بقرار من المدرسة .
- علامة **Suspension** تعليق الدراسة — هي غياب مبرر .
- في يوم الغياب، يتلقى ولي الأمر رسالة عبر منصة ManageBac تؤكد غياب الطالب .
- المدرسة مسؤولة عن إبلاغ أولياء الأمور في نفس اليوم عن أي غياب غير مبرر أو غير مبلغ عنه .

سياسة التأخير

1. الطالب الذي يتأخر عن المدرسة ويسجل متأخرًا بعد الساعة 7:15 صباحًا ثلاث مرات يعتبر غائبًا ليوم واحد .
2. سيقوم موظفو الاستقبال بالمدرسة بالاتصال بأولياء الأمور إذا تأخر الطالب أو تم أخذه مبكرًا خمس مرات، وتذكيرهم بالسياسة .
3. إذا تجاوز الطالب العدد المسموح به من التأخير أو المغادرة المبكرة قد يُحرم من الالتحاق بالسنة التالية .

Tardy — التأخر

- يتم تسجيل تأخر الطالب بين الساعة 7:15 صباحًا والساعة 8:00 صباحًا بوضع علامة **Tardy** متأخر .

- يجب على الطلاب المتأخرين أخذ إذن تأخر من موظف الاستقبال في المكتب الأمامي .
- أولياء الأمور مسؤولون عن إبلاغ المدرسة في حال تأخر طفلهم .
- كل ست علامات Tardy تعادل غيابًا واحدًا غير مبرر .

Tardy One Hour / T1H – تأخر ساعة واحدة

- يتم تسجيل وصول الطالب المتأخر بعد الساعة 8:00 صباحًا بوضع علامة T1H.
- يجب على الطلاب المتأخرين أخذ إذن تأخر من موظف الاستقبال في المكتب الأمامي .
- كل ثلاث علامات T1H تعادل غيابًا واحدًا غير مبرر .

Early Pick Up – المغادرة المبكرة

- يتم تسجيل مغادرة الطالب المبكرة بوضع علامة Early Pick Up مغادرة مبكرة .
- يجب تقديم وثائق رسمية إلى موظف الاستقبال في المكتب الأمامي. سيتم مراجعة الطلبات التي لا تحتوي على وثائق مكتوبة من قبل فريق القيادة .
- لا يمكن الموافقة على طلبات المغادرة المبكرة بعد الساعة 1:20 مساءً في أيام الأحد والاثنين والأربعاء والخميس. أما يوم الثلاثاء، فإن آخر موعد للمغادرة هو الساعة 11:30 صباحًا .
- كل ثلاث علامات Early Pick Up تعادل غيابًا واحدًا غير مبرر .

عواقب التأخير في مدرسة طارق بن زياد

تلتزم مدرسة طارق بن زياد بضمان حضور الطلاب في الوقت المحدد وضرورة تقليل الغيابات غير المبررة، لأن الحضور المنتظم يؤثر بشكل مباشر على تحصيل الطالب ونجاحه الدراسي. لذلك، نطبق نظامًا تدريجيًا لمتابعة غياب وتأخير الطلاب من خلال خمس مراحل واضحة مع تواصل مستمر مع أولياء الأمور:

المرحلة	نسبة الحضور / عدد أيام الغياب	الإجراء
اليوم الأول للغياب –		يتلقى ولي الأمر رسالة عبر نظام ManageBac تفيد بتغيب الطالب في ذلك اليوم.
المرحلة الأولى	أقل من 97% حضور، أي 5 أيام غياب	يقوم معلم الصف بإرسال رسالة إلكترونية لولي الأمر، يعقبها اجتماع لمناقشة أسباب الغياب وتأثيره على الطالب، والعمل معًا على خطة دعم للحضور المنتظم.
المرحلة الثانية	أقل من 95% حضور، أي 9 أيام غياب	يتصل أحد الإداريين في المدرسة بولي الأمر لمتابعة الوضع بشكل شخصي، مع إصدار تحذير رسمي.
المرحلة الثالثة	أقل من 93% حضور، أي 13 يوم غياب	يعقد اجتماع مع مساعد المدير، ويوقع ولي الأمر والطالب – لطالب الصف الخامس – على عقد حضور

المرحلة	نسبة الحضور / عدد أيام الغياب	الإجراء
		يلتزم بعدم وجود غيابات غير مبررة لبقية العام الدراسي، مع متابعة مستمرة.
المرحلة الرابعة	أقل من 90% حضور، أي 18 يوم غياب	يجتمع المدير مع ولي الأمر لمناقشة خطورة الوضع، ويتم توضيح العواقب المحتملة مثل حرمان الطالب من درجات نهاية العام أو فقدان مقعده في المدرسة، مع إرسال تواصل رسمي.
المرحلة الخامسة	استمرار الغيابات غير المبررة بعد المرحلة الرابعة	يُبلغ المدير العام للمدرسة، ويتم تحديد اجتماع لمناقشة مستقبل الطالب وموضوع ترقية الطالب للصف التالي.

ملحوظة

في حالة الغياب بعذر – بسبب مرض طويل الأمد أو حالة طوارئ عائلية – يؤدي إلى تجاوز الطالب الحد الأقصى المسموح به لعدد الغيابات للفصل الدراسي أو العام، قد يُسمح للطالب بالتقدم إلى مستوى الصف التالي إذا كان الطالب يستوفي معايير مستوى الصف أو معايير أخرى على النحو الذي تحدده المدرسة.

ملاحظات مهمة

- الطلاب الذين يتجاوز غيابهم 18 يومًا بدون عذر رسمي لن يتم إصدار درجاتهم في التقرير السنوي .
 - يتم استثناء الحالات الصحية الطارئة أو الظروف العائلية الاستثنائية، ويجب تقديم الوثائق اللازمة .
 - جميع الاجتماعات والمراسلات تُوثق وتُشارك مع ولي الأمر لضمان متابعة دقيقة وشفافة .
- نحن في مدرسة طارق بن زياد نؤمن بأن الشراكة بين المدرسة والأسرة هي الأساس لضمان انتظام الحضور ونجاح الطالب.

مرحبًا بكم في عائلة مدرسة طارق بن زياد