

# QF SCHOOLS (QFS) FEE REGULATION

---

School's fee regulations set out the various fees payable, the due dates for payments, and the consequences of non-payment. These regulations ensure that students and their families clearly understand their financial obligations to the school.

---

## A.

### PAYMENT OF FEES

1. Fees are for a full academic year, and are to be paid either in full or in two installments:
  - 1.1. First payment is due at the beginning of first term.
  - 1.2. Second and final payment is due at the beginning of the second term.
2. Returning students reserve their places for the following academic year by paying a nonrefundable re-enrolment deposit of QAR 2,000. This amount will be deducted from the first payment, and parents receive the right to pay by a post-dated cheque (PDC). The school can only guarantee the student's place in the next academic year after settlement of the re-enrollment fee. The invoice will be issued to parents during the second term of the current academic year.
3. Payment can be done by using the following methods:
  - 3.1. Debit, credit card, or cheque to the School Finance Office.
  - 3.2. Bank transfer can be done to the school bank account (account details are available from the Finance Office and on invoices). Transfer charges must be paid by the parent.
  - 3.3. Online gateway, link: <https://customers.qf.org.qa>.
  - 3.4. In the case of payment of fees by a company or sponsor, an invoice can be sent to the company or sponsor and copied to the parents. Parents who wish to take advantage of this option should officially inform **PUE Student Financial Services** through the email address [puebilling@qf.org.qa](mailto:puebilling@qf.org.qa). It is the responsibility of the parents to ensure the fees are paid promptly by the

company or sponsor. Any difference between the payment by the company or sponsor and the agreed fees shall be the liability of the parents and must be paid before the due dates.

3.5. Cash to the School Finance Office. The school recognizes the necessity of cash payments in certain situations. We respectfully request parents to refrain from using cash payments unless required, such as in emergencies or special circumstances.

4. The annual fee includes tuition, education resources, information technology, lunch, and an IB book.

5. The annual fee does not include:

- Damaged or lost IT devices.
- School uniform.
- School transportation.
- School trips inside or outside Qatar.
- Some special competition fees.
- Entrance fees for special events.
- Additional graduation ceremony tickets.
- Yearbook.
- Any activities offered by Qatar Foundation (QF), Pre-University Education (PUE), and other entities.

6. If a student joins after the beginning of the school year, the first payment must be settled within two weeks of the invoice date.

## B.

# Fee Structure

The school's fee structure is published on the school's website as per the Ministry of Education and Higher Education (MOEHE), and it is updated every year, according to the MOEHE. Parents will be informed in advance.

School Name	Website Link
Qatar Academy Doha	<a href="#">QAD</a>
Qatar Academy Sidra	<a href="#">QAS</a>
Qatar Academy Al Khor	<a href="#">QAK</a>
Qatar Academy Al Wakra	<a href="#">QAW</a>
Qatar Academy Msheireb	<a href="#">QAM</a>
Qatar Academy for Science and Technology	<a href="#">QAST</a>
Academyati	<a href="#">ACAD</a>
Tariq bin Ziad School	<a href="#">TBZ</a>
Awsaj Academy	<a href="#">AWSAJ</a>
Renad Academy	<a href="#">RENAD</a>

## C.

# Educational Vouchers by MOEHE

Educational vouchers are sums of money given by the state to cover all or part of the tuition for all Qatari students enrolled in private institutions that have received national accreditation. The parents/guardian must provide a letter stating that they do not get any education allowance from their employer to be eligible for these vouchers. Parents/guardian are responsible for paying the fee until the school receives the required certificates stating they are not eligible for education allowance.

For additional information, click on: [The Ministry of Education and Higher Education](#)

## D.

# Refund Policy

Fee Type	Refund Category
Application	Non-refundable
Registration	Non-refundable
Education Resources	Non-refundable
Information Technology	Non-refundable
IB Book	Non-refundable
Lunch	Non-refundable
Re-enrollment <i>(Seat Reservation)</i>	Fee may be refunded up to 100% only on the below cases: <ul style="list-style-type: none"><li>- If the student's withdrawal notice is submitted before the end of the current academic year.</li><li>- If the student is expelled from the school before the end of the current academic year.</li><li>- If the student and guardian leave the country due to work contract expiration before the beginning of the academic year (residency cancellation).</li></ul>
School Tuitions	<ul style="list-style-type: none"><li>- No refunds will be granted after one month of the payment due date, which is set for the first day of each academic term.</li><li>- Partial refunds will be granted based on the number of school days if a student withdraws or transfers during the first month of the school term.</li></ul>

## E.

# Scholarship and Financial Aid

- The school provides scholarships based on eligibility. For further details, please contact us via email [puefan@qf.oeg.qa](mailto:puefan@qf.oeg.qa).
- In situations of financial hardship, parents are encouraged to proactively engage in discussions regarding their circumstances with the school's Cashier or Director or PUE Finance team.
- Payment plan is available, allowing families to pay tuition in monthly installments.
- Financial aid is available to students facing economic challenges (Conditions apply).

## F.

# Parents' Obligations and Penalties:

- Parents seeking to withdraw their students must adhere to the Withdrawal Request process by submitting the online application, or contacting the school's Admissions Officer, at least one month prior to the term's conclusion.
- It is mandatory for parents to settle all financial obligations and return all school property, including IT devices, library materials, and any other school items lent to the student (e.g., musical, and scientific instruments).
- Parents are required to promptly notify the school in the event of encountering financial difficulties that impede their ability to fulfill fee payments.
- Non-payment of fees may result in the withholding of report cards, transcripts, and certificates.
- Students with outstanding fees will be ineligible to attend the subsequent academic year, and their seat will be automatically revoked before ending of academic year in course.
- The school holds the right to block the student's name and register the outstanding amounts on the National Student Information System (NSIS).
- Parents are urged to update their contact information (email address and phone number) through the school admin office, to receive notifications from QFS Finance.
- Grade 12 students must obtain official financial release from the school's finance office at least 2 months before leaving the school. Failure to complete this process may result in delay on school procedures, such as:
  - Issuing the graduation certificate (diploma).
  - Releasing the report cards and transcripts.
  - Unblocking the student's name from NSIS.

# G.

## Communication

- All fee-related communication will be sent to parents via emails and SMS.
- Parents are expected to regularly check their emails and communicate with the school cashier any concerns with the invoice issued or queries regarding fee payment.
- General contact details:

Invoices and Payments	<a href="mailto:puebilling@qf.org.qa">puebilling@qf.org.qa</a>
Customer Complaints	<a href="mailto:puecollection@qf.org.qa">puecollection@qf.org.qa</a>
Scholarship and Financial Aid	<a href="mailto:puefan@qf.org.qa">puefan@qf.org.qa</a>
Troubleshooting for Online Payment Issues	<a href="mailto:financesupport@qf.org.qa">financesupport@qf.org.qa</a>



مؤسسة قطر  
Qatar Foundation

# اللائحة التنظيمية لرسوم مدارس مؤسسة قطر

تهدف اللائحة التنظيمية للرسوم المدرسية إلى فعالية إدارة الرسوم الدراسية وأي مصروفات أخرى مرتبطة بها. وتحرص هذه اللائحة على حماية الطلاب وأسرهم من سداد أي رسوم غير متوقعة، وتعزيز رقابة استخدام الأموال للموارد والخدمات التعليمية، وكذلك فهم الالتزامات المالية تجاه المدرسة.

## أ. سداد الرسوم

1. الرسوم المُعلنة هي عن العام الدراسي الكامل، وتُسدّد كدفعة واحدة أو على قسطين:
  - 1.1. تستحق الدفعة الأولى في بداية الفصل الدراسي الأول.
  - 1.2. تستحق الدفعة الثانية والأخيرة في بداية الفصل الدراسي الثاني.
2. يحجز الطلاب العائدون مقاعدهم للعام الدراسي التالي عن طريق دفع مقدم إعادة تسجيل غير قابلة للاسترداد بقيمة 2,000 ريال قطري. ويُخصم هذا المبلغ من الدفعة الأولى، ويحق لأولياء الأمور سداد الرسوم بشيك مؤجل الدفع. ولا تضمن المدرسة حجز مقعدٍ للطلاب في العام الأكاديمي التالي إلا بعد سداد رسوم إعادة التسجيل. وسوف تصدر المدرسة فاتورة رسوم إعادة التسجيل لأولياء الأمور خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي الحالي.
3. يمكن الدفع عن طريق أي من الوسائل التالية:
  - 3.1. بطاقات الخصم أو الائتمان أو تحرير شيك إلى مكتب الشؤون المالية بالمدرسة.
  - 3.2. يمكن إجراء التحويل المصرفي إلى الحساب المصرفي للمدرسة (تفاصيل الحساب البنكي متوفرة لدى مكتب الشؤون المالية وكذلك مبينة على الفواتير). ويجب دفع رسوم التحويل البنكي من قبل ولي الأمر.
  - 3.3. البوابة الإلكترونية على الرابط التالي: <https://customers.qf.org.qa>.
  - 3.4. في حالة دفع الرسوم من قبل شركة أو جهة راعية، يمكن إرسال فاتورة إلى الشركة أو الجهة الراعية مع توجيه نسخة إلى أولياء الأمور. وعلى أولياء الأمور الراغبين في الاستفادة من هذا الخيار الإخطار بذلك رسميًا من خلال عنوان البريد الإلكتروني [puebilling@qf.org.qa](mailto:puebilling@qf.org.qa). كما يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية التأكد من دفع

الرسوم على الفور من قبل الشركة أو الجهة الراعية. ويتحمل أولياء الأمور عبء أي فروق بين ما تدفعه الشركة أو الجهة الراعية وبين الرسوم المتفق عليها، ويجب سداد هذه الفروق قبل الوقت النهائي المحدد للدفع.

3.5. الدفع نقدًا إلى مكتب الشؤون المالية بالمدرسة: تترك المدرسة ضرورة الدفع النقدي في حالات معينة. يبد أننا نطلب من أولياء الأمور الموقرين الامتناع عن استخدام المدفوعات النقدية إلا في الحالات الطارئة أو الظروف الخاصة.

4. تشمل الرسوم السنوية الرسوم الدراسية والموارد التعليمية وتكنولوجيا المعلومات ووجبة الغداء وكتاب البكالوريا الدولية.

5. لا تشمل الرسوم السنوية ما يلي:

- أجهزة تكنولوجيا المعلومات التالفة أو المفقودة
- الزي المدرسي
- وسائل النقل المدرسية
- الرحلات المدرسية إلى داخل قطر أو خارجها
- رسوم بعض المسابقات الخاصة
- رسوم حضور الفعاليات الخاصة
- تذاكر إضافية لحفل التخرج
- الكتاب السنوي
- أي أنشطة تقدمها مؤسسة قطر والتعليم ما قبل الجامعي والجهات الأخرى.

6. في حال التحاق أحد الطلاب بالمدرسة بعد بداية العام الدراسي، يجب سداد الدفعة الأولى من الرسوم في غضون أسبوعين من تاريخ إصدار الفاتورة.

## جدول الرسوم

ب.

يُنشر جدول الرسوم المدرسية على الموقع الإلكتروني للمدرسة بناءً على توجيهات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، ويجرى تحديث الرسوم المعلنة سنويًا وفقًا لتوجيهات الوزارة. كما يتسلم أولياء الأمور إخطارات مسبقة بالرسوم المستحقة.

اسم المدرسة	رابط الموقع الإلكتروني
أكاديمية قطر - الدوحة	<a href="#">QAD</a>
أكاديمية قطر - السدرة	<a href="#">QAS</a>
أكاديمية قطر - الخور	<a href="#">QAK</a>
أكاديمية قطر - الوكرة	<a href="#">QAW</a>
أكاديمية قطر- مشيرب	<a href="#">QAM</a>
أكاديمية قطر للعلوم والتكنولوجيا	<a href="#">QAST</a>
مدرسة أكاديميتي	<a href="#">ACAD</a>
مدرسة طارق بن زياد	<a href="#">TBZ</a>
أكاديمية العوسج	<a href="#">AWSAJ</a>
أكاديمية ريناد	<a href="#">RENAD</a>

## قسائم الرسوم التعليمية التي تمنحها وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي

قسائم الرسوم التعليمية هي عبارة عن مبالغ مالية تمنحها الدولة لتغطية جميع الرسوم الدراسية أو جزء منها لصالح جميع الطلاب القطريين المسجلين في المؤسسات الخاصة الحاصلة على الاعتماد الوطني. ويتعين على الآباء/ولي الأمر تقديم خطاب يفيد بأنهم لا يتلقون أي بدل تعليم من جهة عملهم حتى يكونوا مؤهلين للحصول على هذه القسائم. ويتحمل الآباء/ ولي الأمر مسؤولية دفع الرسوم حتى تتلقى المدرسة الشهادات المطلوبة التي تفيد بعدم استحقاقهم لبدل التعليم.

للاطلاع على المزيد من المعلومات حول القسائم التعليمية، انقر على رابط: [وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي](#).

## سياسة استرداد الرسوم

نوع الرسوم	فئة الاسترداد
طلب الالتحاق	غير مستردة
التسجيل	غير مستردة
الموارد التعليمية	غير مستردة
تكنولوجيا المعلومات	غير مستردة
كتاب البكالوريا الدولية	غير مستردة
وجبة الغداء	غير مستردة
إعادة التسجيل (حجز مقعد)	يمكن استرداد الرسوم حتى 100% من قيمتها فقط في الحالات التالية: - تقديم إخطار انسحاب الطالب قبل نهاية العام الأكاديمي الجاري. - فصل الطالب من المدرسة قبل نهاية العام الأكاديمي الجاري. - مغادرة الطالب وولي أمره البلاد بشكل نهائي نتيجة انتهاء مدة عقد العمل قبل بداية العام الأكاديمي التالي (إلغاء رخصة الإقامة).
الرسوم المدرسية	- لا يمكن تحصيل أي مبالغ مستردة بعد مضي شهر من تاريخ استحقاق الدفع والمحدد بتاريخ اليوم الأول من كل فصل دراسي. - سيتم منح المبالغ المستردة الجزئية بناءً على عدد أيام الدراسة إذا انسحب الطالب أو انتقل إلى مدرسة أخرى خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي.



## المنح الدراسية والمساعدات المالية

- تقدم المدرسة منح دراسية على أساس الأحقية. لمزيد من التفاصيل، يُرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني [puefan@qf.oeg.qa](mailto:puefan@qf.oeg.qa).
- تحث المدرسة أولياء الأمور الذين يواجهون مصاعب مالية على مناقشة الظروف المالية التي يواجهونها مبكراً مع أمين الخزينة، أو مدير المدرسة، أو فريق الشؤون المالية بالمدرسة، أو فريق الشؤون المالية في التعليم ما قبل الجامعي.
- توجد خطط سداد تتيح للأسر دفع الرسوم الدراسية على أقساط شهرية.
- توجد مساعدات مالية للطلاب الذين يواجهون تحديات اقتصادية (تُطبق الشروط)

## التزامات أولياء الأمور والجزاءات

- يجب على أولياء الأمور الذين يرغبون بسحب أبنائهم من المدرسة الالتزام بتقديم طلب الانسحاب من خلال تقديم الطلب عبر الانترنت، أو الاتصال بمسؤول القبول بالمدرسة، قبل شهر واحد على الأقل من انتهاء الفصل الدراسي.
- يجب على أولياء الأمور تسديد جميع الالتزامات المالية وإعادة جميع ممتلكات المدرسة، بما في ذلك أجهزة تكنولوجيا المعلومات، ومواد المكتبة، وأي مواد مدرسية أخرى معارة للطلاب (مثل الآلات الموسيقية والعلمية).
- يتعين على أولياء الأمور إخطار المدرسة على الفور في حالة مواجهة صعوبات مالية تعيق قدرتهم على إكمال تسديد الرسوم.
- قد يؤدي عدم دفع الرسوم إلى حجب بطاقات التقارير وكشوف الدرجات والشهادات.
- سيكون الطلاب ذوو الرسوم المستحقة غير مؤهلين للالتحاق بالسنة الدراسية التالية، مع إلغاء حجز مقاعدهم تلقائيًا قبل نهاية العام الدراسي.
- تحتفظ المدرسة بالحق في حظر اسم الطالب وتسجيل المبالغ المستحقة عليه في النظام الوطني لمعلومات الطلاب.
- نحث أولياء الأمور على تحديث بيانات الاتصال الخاصة بهم (عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف) من خلال مكتب الشؤون الإدارية بالمدرسة، لتلقي الإشعارات اللازمة من الشؤون المالية بمدارس مؤسسة قطر.
- يتعين على طلاب الصف الثاني عشر الحصول على إبراء ذمة مالية رسمي من مكتب الشؤون المالية بالمدرسة قبل شهرين على الأقل من مغادرة المدرسة. وقد يؤدي عدم إكمال هذه العملية إلى تأخير في بعض الإجراءات المدرسية، مثل:
  - إصدار شهادة التخرج (الدبلوم).
  - إصدار بطاقات التقارير وكشوف الدرجات.
  - إلغاء حظر اسم الطالب على النظام الوطني لمعلومات الطلاب.

## التواصل

- سوف تُرسل جميع المراسلات المتعلقة بالرسوم إلى أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة.
- نتوقع من أولياء الأمور مراجعة بريدهم الإلكتروني بانتظام، والتواصل مع أمين الخزينة بالمدرسة لمناقشة أية مسائل لديهم بخصوص الفاتورة أو الاستفسار عن سداد الرسوم.
- بيانات الاتصال العامة:

<a href="mailto:puebilling@qf.org.qa">puebilling@qf.org.qa</a>	الفواتير والمدفوعات
<a href="mailto:puecollection@qf.org.qa">puecollection@qf.org.qa</a>	شكاوى العملاء
<a href="mailto:puefan@qf.org.qa">puefan@qf.org.qa</a>	المنح الدراسية والمساعدات المالية
<a href="mailto:financesupport@qf.org.qa">financesupport@qf.org.qa</a>	إصلاح مشكلات الدفع عبر الإنترنت